

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Договорное и обязательственное право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.04.01_2025_1055M.plx
40.04.01 Юриспруденция
Гражданское право

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 53,7
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 14 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	19,55	19,55	19,55	19,55
Сам. работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент, Сергун Евгений Петрович

Рабочая программа дисциплины

Договорное и обязательственное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 10.04.2025 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> углубленное изучение договорного (обязательственного) права и формирование у учащихся обязательных компетенций (т.е. получение ими профессиональных знаний, выработка и закрепление необходимых умений и навыков) в соответствии с установленными ФГОС ВО требованиями, предъявляемыми к магистрам юриспруденции по гражданско-правовому профилю подготовки
1.2	<i>Задачи:</i> - овладение системными научно-практическими знаниями в области российского договорного и обязательственного права; - основательное и всестороннее изучение гражданско-правовых обязательств, возникающих из различных видов договоров; - приобретение профессиональных компетенций, необходимых для оказания юридической помощи участникам гражданско-правовых договорных отношений; - выработка умения квалифицированно составлять гражданско-правовые договоры и сопутствующие им юридические документы в рамках договорной работы; - ознакомление с актуальными юридико-техническими проблемами отечественного договорного и обязательственного права

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы науки гражданского права
2.1.2	Современные проблемы юридической науки
2.1.3	Общая теория правоприменения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста
2.2.2	Авторское право и смежные права
2.2.3	Государственные и корпоративные закупки
2.2.4	Защита прав субъектов гражданских правоотношений
2.2.5	Практическая деятельность юриста
2.2.6	Транспортные обязательства
2.2.7	Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов
2.2.8	Проблемы жилищного права
2.2.9	Проблемы земельного права

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере частного права и гражданского оборота	
ИД-1.ПК-3: Знает виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и формы оказания юридической помощи, практикуемые по делам об исполнении договорных обязательств; - назначение и порядок проведения юридических консультаций по вопросам заключения и исполнения договоров частного правового характера <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать гражданско-правовую позицию по делам о защите законных интересов участников договорных отношений; - разрабатывать несколько вариантов действий (правовых стратегий) при разрешении споров в сфере договорного (обязательственного) права <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нюансами юридического консультирования в области договорного и обязательственного права; - навыками составления письменного правового заключения (правовой экспертизы) по вопросам исполнения договорных обязательств 	
ИД-2.ПК-3: Консультирует по конкретной задаче в сфере частного права и гражданского оборота	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научную и судебно-прикладную материю, позволяющую оказывать консультационную юридическую помощь по делам о защите законных интересов участников договорных правоотношений; - проблемные аспекты правоприменения в области исполнения договорных обязательств <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно квалифицировать фабулы дел из сферы договорного (обязательственного) права; - грамотно и доходчиво излагать аргументированные доводы в устной и письменной формах 	

<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения комплексных межотраслевых вопросов, переплетающихся со сферой договорного и обязательственного права; - аналитическим и системным подходами к оценке юридических проблем частноправового обязательственного характера
<p>ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере частного права и гражданского оборота</p>
<p>ИД-1.ПК-2: Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота</p>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и анализа юридической и фактической информации в области реализации договорных правоотношений; - методы оценки результативности и последствий юридических решений в сфере исполнения договорных обязательств <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере защиты законных интересов участников договорных отношений; - квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие договорные (обязательственные) отношения частноправового характера <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками теоретического разрешения частноправовых споров в сфере исполнения договорных обязательств; - правоприменительной практикой по вопросам защиты частных интересов участников договорных отношений
<p>ИД-2.ПК-2: Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота</p>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, правила, приемы и средства юридической техники, используемые при выработке и систематизации институтов договорного (обязательственного) права; - алгоритм подготовки юридических документов из области договорных правоотношений <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять юридические документы по вопросам защиты обоснованных интересов участников обязательственных правоотношений; - анализировать частноправовые договоры на предмет их соответствия требованиям закона и юридической техники <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридико-технической экспертизы документов в рамках договорной работы; - механизмом реализации материальных и процессуальных норм в сфере исполнения договорных обязательств
<p>ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере частного права и гражданского оборота</p>

ИД-1.ПК-1: Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования широкого круга договорных обязательств; - тенденции законодательства в сфере юридического уравнивания интересов субъектов договорного права <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдвигать аргументированные предложения по совершенствованию норм законодательства об ответственности участников договорных отношений; - выявлять правовые пробелы и юридические коллизии в области гражданско-правового регулирования исполнения договорных обязательств <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-теоретическими основами современной гражданско-правовой политики в области регулирования обязательственных отношений, порождаемых различными видами договоров; - навыками юридико-технической оценки результатов правотворческой деятельности в области регулирования исполнения отдельных видов договорных обязательств
ИД-2.ПК-1: Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы в сфере частного права и гражданского оборота
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность механизма правового регулирования прав и обязанностей участников договорных отношений; - нормативные правовые акты, регулирующие особенности исполнения отдельных видов договорных обязательств <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость совершенствования законодательства в области договорного и обязательственного права; - формулировать поправки, изменения и дополнения частноправовых нормативных актов в сфере защиты законных интересов участников договорных отношений <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементами юридической техники, используемыми при совершенствовании обязательственного права как подотрасли гражданского (частного) права; - научным критическим мышлением при оценке законодательской и правоприменительной политики в сфере договорных обязательств
ИД-3.ПК-1: Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки законопроектов в области гражданско-правового регулирования исполнения договорных обязательств; - специфику законодательного регулирования общественных отношений, складывающихся по поводу заключения и исполнения отдельных видов частноправовых договоров <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять отступления от правил юридической техники при анализе законодательства в сфере защиты обоснованных интересов участников договорных отношений; - определять тенденции развития российского договорного и обязательственного права <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов в области регулирования договорных отношений в специфичных сферах гражданского оборота; - навыками разработки проектов нормативных правовых актов по вопросам регулирования общественных отношений, складывающихся по поводу исполнения договорных обязательств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Темы лекций						

1.1	Тема № 1. Понятие обязательства. Структура обязательственного отношения. Принцип добросовестности в обязательственном праве /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема № 2. Договор как основание возникновения обязательства. Злоупотребление свободой договора. Контроль за несправедливыми договорными условиями /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Тема № 3. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Прекращение обязательств /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Тема № 1. Понятие обязательства. Структура обязательственного отношения. Принцип добросовестности в обязательственном праве 1.1. Отличие обязательства от юридической обязанности 1.2. Принципиальные отличия обязательственного и вещного права 1.3. Простые и сложные обязательства 1.4. Третьи лица в обязательстве 1.5. Добросовестность при ведении переговоров 1.6. Обязанность передать необходимую информацию контрагенту /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Тема № 2. Договор как основание возникновения обязательства. Злоупотребление свободой договора. Контроль за несправедливыми договорными условиями 2.1. Договор и обязательство: проблемы взаимодействия 2.2. Договор, не порождающий обязательство 2.3. Неравенство переговорных возможностей 2.4. «Ненаписанные» договорные условия 2.5. Договор присоединения как базовая модель 2.6. Последствие признания условия договора несправедливым /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

2.3	<p>Тема № 3. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Прекращение обязательств</p> <p>3.1. Долевые обязательства 3.2. Солидарные обязательства 3.3. Уступка в силу закона 3.4. Передача неденежного исполнения 3.5. Прекращение обязательств по соглашению сторон 3.6. Отличия новации и отступного /Пр/</p>	2	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	<p>Тема № 1. Понятие обязательства. Структура обязательственного отношения. Принцип добросовестности в обязательственном праве</p> <p>1. Подготовка к устному или письменному опросу 2. Изучение основной и дополнительной литературы 3. Выполнение практических заданий 4. Подготовка конспекта доклада/сообщения</p> <p>Формы контроля: 1. Устный или письменный опрос/тестирование 2. Интерактивные способы обучения в группе 3. Решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п. 4. Проверка письменных заданий 5. Выступление с докладом/сообщением /Ср/</p>	2	8	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.2	<p>Тема № 2. Договор как основание возникновения обязательства. Злоупотребление свободой договора. Контроль за несправедливыми договорными условиями</p> <p>1. Подготовка к устному или письменному опросу 2. Изучение основной и дополнительной литературы 3. Выполнение практических заданий 4. Подготовка конспекта доклада/сообщения</p> <p>Формы контроля: 1. Устный или письменный опрос/тестирование 2. Интерактивные способы обучения в группе 3. Решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п. 4. Проверка письменных заданий 5. Выступление с докладом/сообщением /Ср/</p>	2	20,7	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

3.3	Тема № 3. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Прекращение обязательств 1. Подготовка к устному или письменному опросу 2. Изучение основной и дополнительной литературы 3. Выполнение практических заданий 4. Подготовка конспекта доклада/сообщения Формы контроля: 1. Устный или письменный опрос/тестирование 2. Интерактивные способы обучения в группе 3. Решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п. 4. Проверка письменных заданий 5. Выступление с докладом/сообщением /Ср/	2	25	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,3	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	34,75	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контроль СР /КСРАТТ/	2	0,25	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭж/	2	1	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины "Договорное и обязательственное право".
2. Фонд оценочных средств включает: а) контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам; б) примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля; в) примерные темы самостоятельных письменных работ (эссе, рефераты); г) примерный перечень теоретических вопросов к экзамену по дисциплине.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

- 5.2.1. Контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам в рамках дисциплины "Договорное и обязательственное право".

1. Вещное и обязательственное право: проблемы разграничения .
2. Нарушение обязательства третьим лицом .
3. Обязательственные права на вещи.
4. Понятие обязательства по ГК РФ.
5. Проблема конкретизации предмета в обязательствах передать вещь, определенную родовыми признаками.
6. Денежные обязательства.
7. Альтернативные обязательства.
8. Договор и односторонняя сделка как основания возникновения обязательств.
9. Проявления принципа свободы договора в российском праве.
10. Публичный договор в ГК РФ.
11. Предварительный договор: легальная конструкция и пути совершенствования.
13. Проблемы разграничения договорных типов, предусмотренных ГК РФ.
14. Непоименованные и смешанные договоры в практике арбитражных судов.
15. Правила толкования волеизъявлений в ГК РФ и иных европейских законодательствах.
16. Договор в пользу третьего лица.
17. Обязательственная и распорядительная сделки в механизме перехода права (требования) по договору.
18. Недопустимость уступки права (требования).
19. Договорная позиция в целом как объект оборота.
20. Исполнение обязательства третьим лицом.
21. Регресс в обязательствах с множественностью лиц.
22. Присуждение к исполнению в натуре как санкция за неисполнение обязательства.
23. Неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательства: проблемы соотношения.
24. Невозможность исполнения как основание прекращения обязательств.
25. Понятие риска случайной гибели имущества в ГК РФ.
26. Правовая природа исполнения обязательства.
27. Отступное (замена исполнения): легальная конструкция и подходы судебной практики.
28. Новация и изменение договора: проблемы соотношения.
29. Прекращение обязательств зачетом.
30. Основания расторжения договора.
31. Порядок расторжения договора.
32. Последствия расторжения договора по российскому гражданскому праву: легальная конструкция и подходы судебной практики.

5.2.2. Примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля по дисциплине "Договорное и обязательственное право".

1. Договор в отличие от сделки – это:
 - а) совокупность прав и обязанностей двух и более сторон;
 - б) взаимные обязательства двух сторон;
 - в) денежное обязательство одной из сторон;
 - г) все ответы верны.
2. Форма сделки может быть:
 - а) устной и письменной;
 - б) нотариальной и простой;
 - в) устной, письменной, простой, нотариальной, требующей государственной регистрации;
 - г) все ответы верны.
3. Вред в гражданском праве – это:
 - а) умаление субъективного гражданского права или уничтожение блага;
 - б) юридически значимые последствия;
 - в) нарушенные права лиц, участников сделки;
 - г) все ответы верны.
4. Имущественный вред – это:
 - а) материальные (экономические) последствия правонарушения, имеющие стоимостную форму;
 - б) убытки;
 - в) неустойка;
 - г) все ответы верны.
5. Неимущественный вред – это:
 - а) последствия правонарушения, которые не имеют экономического содержания и стоимостной формы;
 - б) моральный вред;
 - в) вред, нанесенный юридическому лицу правомерно;
 - г) все ответы верны.

6. Обязательство – это:

- а) добросовестность действий сторон;
- б) право кредитора требовать исполнения обязательства в натуре;
- в) присуждение денежной суммы на случай, если судебный акт об исполнении обязательства в натуре не будет исполнен;
- г) это правовая связь (правоотношение), в силу которой одно лицо (кредитор) имеет право требования, а другое лицо (должник) обязано совершит определенное действие или воздержаться от определенного поведения;
- д) все ответы верны.

7. Признаки обязательства:

- а) обязательство является гражданским правоотношением;
- б) обязательство опосредует процесс перемещения имущества или результатов труда, имеющих имущественный характер, поэтому обязательство является правоотношением имущественным;
- в) обязательство всегда устанавливается с определенным лицом и потому носит относительный, а не абсолютный характер;
- г) обязанные лица призваны к совершению определенных активных положительных действий;
- д) обязательство предоставляет управомоченному лицу возможность требовать определенного поведения от обязанного лица;
- е) все ответы верны.

8. Бенефициар несет ответственность в следующих случаях:

- а) представил недостоверные документы;
- б) предъявил необоснованное требование;
- в) нанес гаранту убытки;
- г) все ответы верны.

9. Договор как юридический факт - это:

- а) соглашение двух лиц об установлении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- б) правомерное действие субъектов гражданского права, направленное на установление и прекращение гражданских прав и обязанностей;
- в) соглашение двух или нескольких лиц об установлении или изменении гражданских прав и обязанностей;
- г) взаимосогласованное волеизъявление двух или нескольких субъектов гражданского права, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

10. К обязательствам, возникшим из договора, применяются общие положения об обязательствах, если:

- а) иное не предусмотрено общими правилами гражданского законодательства о договоре и правилами об отдельных видах договоров, содержащимися в ГК РФ;
- б) это не противоречит характеру таких обязательств;
- в) иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами;
- г) на это в законе не имеется специальных указаний.

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для входного и текущего контроля (% правильных ответов / оценка):

- 92-100% - "отлично";
- 76-91% - "хорошо";
- 61-75% - "удовлетворительно";
- <61% - "неудовлетворительно".

Контрольные тесты и задания

3.1. Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов

Название вопроса: 1 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Выберите несколько правильных ответов на следующий вопрос: «Что из перечисленного не относится к основаниям прекращения обязательств?»

- 1) отступное
- 2) прекращение обязательства зачетом
- 3) отказ от договора
- 4) новация
- 5) просрочка должника
- 6) прощение долга

Ключ: 35

Название вопроса: 2 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Выберите несколько правильных ответов на следующий вопрос: «Что из перечисленного не относится к обязательным условиям (требованиям) исполнения обязательства?»

- 1) Обязательство должно быть исполнено в установленный в нем срок
- 2) Обязательство должно быть выражено в денежной форме
- 3) Обязательство должно исполняться в надлежащем месте
- 4) Обязательство должно быть исполнено надлежащему лицу

5) Обязательство должно быть исполнено надлежащим лицом

6) Обязательство должно быть безвозмездным

Ключ: 26

Название вопроса: 3 (ПК-3)

Формулировка вопроса: Выберите несколько правильных ответов на следующий вопрос: «Что из перечисленного не относится к способам обеспечения исполнения обязательств?»

1) Предварительная оплата товара

2) Залог

3) Расписка

4) Страхование

5) Задаток

6) Удержание вещи должника

Ключ: 134

3.2. Задания закрытого типа на установление соответствия

Название вопроса: 4 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Определите, к каким видам гражданско-правовых договоров относятся отмеченные сделки.

Договор Вид

А Договор купли-продажи 1 Реальный договор

Б Договор займа 2 Консенсуальный договор

В Договор аренды

Г Договор подряда

Ключ: 1БВ 2АГ

Название вопроса: 5 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Установите соответствие описаний гражданско-правовых договоров их названиям

Описание договора Название

А Договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным

образом на основании либо во исполнение данного договора 1 Публичный договор

Б Договор, заключенный лицом, осуществляющим предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, и устанавливающий его обязанности по продаже товаров, выполнению работ либо оказанию услуг, которые такое лицо по характеру своей деятельности должно осуществлять в отношении каждого, кто к нему обратится 2

Договор присоединения

В Договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом 3

Рамочный договор

Г По данному договору одна сторона на условиях, предусмотренных этим договором, вправе потребовать в установленный договором срок от другой стороны совершения предусмотренных данным договором действий (в том числе

уплатить денежные средства, передать или принять имущество), и при этом, если управомоченная сторона не заявит требование в указанный срок, данный договор прекращается 4 Опционный договор

Ключ: 1Б 2В 3А 4Г

Название вопроса: 6 (ПК-3)

Формулировка вопроса: Установите соответствие описаний гражданско-правовых договоров их названиям

Описание договора Название

А Одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование 1 Договор мены

Б Одна сторона – собственник жилого помещения или управомоченное им лицо – обязуется предоставить другой стороне жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем 2 Договор дарения

В Одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом 3 Договор аренды

Г Каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой 4

Договор найма жилого помещения

Ключ: 1Г 2В 3А 4Б

3.3. Задания закрытого типа на установление последовательности

Название вопроса: 7 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Расположите сроки в гражданском праве в порядке их увеличения

1) Общий срок для предупреждения о прекращении договора аренды недвижимого имущества (ч. 2 ст. 610 ГК РФ)

2) Общий срок исковой давности (ч. 1 ст. 196 ГК РФ)

3) Общий предельный срок, на который заключается договор доверительного управления имуществом (ч. 2 ст. 1016 ГК РФ)

4) Срок приобретательской давности в отношении недвижимого имущества (ч. 1 ст. 234 ГК РФ)

5) Предельный срок, на который заключается договор проката (ч. 1 ст. 627 ГК РФ)

Ключ: 15234

Название вопроса: 8 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Расположите стадии договорной работы в их логической последовательности.

- 1) Поиск и выбор потенциальных контрагентов
- 2) Сопровождение договора
- 3) Выявление потребности в заключении гражданско-правового договора и определение системы планируемых договорных связей
- 4) Заключение договора с соблюдением надлежащей его формы и правил оформления договорной документации
- 5) Проверка потенциального контрагента

Ключ: 31542

Название вопроса: 9 (ПК-3)

Формулировка вопроса: Расположите юридические понятия в зависимости от их логического объема (от наиболее широкого понятия к самому узкому)

- 1) Договор поставки
- 2) Договор о передаче имущества в собственность
- 3) Сделка
- 4) Договор купли-продажи
- 5) Договор

Ключ: 35241

3.4. Задания открытого типа с развернутым ответом

Название вопроса: 10 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Как называется соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей?

Ключ: договор

Название вопроса: 11 (ПК-2)

Формулировка вопроса: Какие слова пропущены в законодательной дефиниции?

«По договору «_____» производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию «_____» – лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи»

Ключ: контрактации, заготовителю

Название вопроса: 12 (ПК-3)

Формулировка вопроса: Как называется определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения?

Ключ: неустойка

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3.1. Примерные темы самостоятельных письменных работ (эссе, рефераты) по дисциплине "Договорное и обязательственное право".

1. Основные цели государственного вмешательства в сферу договорного регулирования.
2. Понятие и место договорного права в системе права.
3. Тенденции совершенствования и развития договорного законодательства.
4. Классификация договоров.
5. Ограничение принципа свободы договора.
6. Непоименованные договоры в гражданском праве: понятие, значение и сфера их использования.
7. Договорные условия. Вопросы классификации условий договора в цивилистике.
8. Опцион на заключение договора.
9. Правовое значение молчания и конклюдентных действий при заключении договора.
10. Замена лиц в договорном обязательстве.
11. Действие договора по отношению к третьим лицам.
12. Основание и условия юридической ответственности за нарушение договорных обязательств.
13. Особенности имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств, допущенное должником при осуществлении предпринимательской деятельности.
14. Злоупотребление правом в сфере договорных отношений.
15. Концессионные соглашения: понятие, правовое регулирование, соотношение с договорами, элементы которых составляют предмет концессии.

Критерии оценки самостоятельных письменных работ:

а) "5" - "отлично"/"зачтено":

- актуальность затронутой проблематики;
- обстоятельность исследования;
- высокая степень оригинальности текста;
- наличие признаков научной новизны (научного задела);
- наличие практической значимости авторских выводов;
- оформление письменной работы соответствует установленным требованиям

б) "4" - "хорошо"/"зачтено":

- работа демонстрирует, с одной стороны, заинтересованность студента в теме исследования, а с другой - некоторое легкомыслие по отношению к результатам собственного интеллектуального труда ("сыроватость");
- излишняя лаконичность (в ущерб глубине исследования) либо, напротив, чрезмерный печатный объем, свидетельствующий об отсутствии навыка вычлнять главное и концентрироваться на наиболее важных аспектах;
- приемлемый процент оригинальности текста;
- некоторые авторские суждения имеют признаки достаточной научно-практической новизны;
- оформлению письменной работы свойственны несущественные отступления от установленных требований

в) "3" - "удовлетворительно"/"зачтено":

- тема раскрыта на уровне учебного пособия, т.е. без системного анализа научных источников и правоприменительной практики;
- невысокий процент оригинальности текста;
- небольшой список литературы и нормативных правовых актов;
- авторские выводы отличаются малозначительной научно-практической новизной;
- оформлению письменной работы присущ ряд отступлений от установленных требований (например, погрешности в оформлении постраничных сносок, библиографических описаний и др.)

г) "2" - "неудовлетворительно"/"не зачтено":

- нераскрытие темы исследования ввиду ее непонимания;
- полное отсутствие признаков теоретической и практической новизны (научно-практического задела);
- низкая степень оригинальности текста, наличие плагиата в выводах исследования;
- библиографический список состоит только из устаревших учебников;
- ссылки на недействующее (неактуальное) законодательство;
- оформление письменной работы не соответствует установленным требованиям

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.4.1. Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену по дисциплине "Договорное и обязательственное право".

1. Понятие и категория "обязательственное право" в цивилистической науке.
2. Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права.
3. Система гражданско-правовых договоров и договорных обязательств.
4. Понятие и сущность гражданско-правового обязательства, его отличие от других гражданских правоотношений.
5. Основания возникновения гражданско-правовых обязательств.
6. Субъекты обязательства: кредитор и должник. Защита прав кредитора по обязательству.
7. Виды гражданско-правовых обязательств, их классификация. Регулятивные и охранительные обязательства. Личные обязательства.
8. Договорные и внедоговорные обязательства. Односторонние и взаимные обязательства.
9. Альтернативные и факультативные обязательства. Главные и дополнительные обязательства.
10. Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц. Субсидиарные обязательства. Регрессные обязательства.
11. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования (цессия) и перевод долга (понятие, условия, форма, правовые последствия).
12. Понятие, условия и основные принципы исполнения обязательств.
13. Место и срок исполнения гражданско-правового обязательства. Валюта денежных обязательств. Проценты по денежному обязательству.
14. Способы исполнения обязательств. Особенности исполнения альтернативных и факультативных обязательств.
15. Обеспечение исполнения обязательств: понятие, значение и способы.
16. Неустойка как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства: понятие и виды. Уменьшение неустойки.
17. Залог как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства. Понятие и основания возникновения залога. Договор залога.
18. Виды залога. Особенности залога недвижимости (ипотеки). Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде.
19. Удержание вещи должника как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства.
20. Поручительство как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства.
21. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства: понятие и форма. Банковская гарантия.
22. Задаток как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства.
23. Обеспечительный платеж и иные способы обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств.
24. Ответственность за нарушение обязательств: понятие, признаки, принципы и функции.
25. Виды гражданско-правовой ответственности: договорная и внедоговорная; субсидиарная и за действия третьих лиц;

- солидарная и долевая; в порядке регресса.
26. Ответственность за нарушение договорного обязательства, его основания и условия. Существенное нарушение условий договора.
 27. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
 28. Формы договорной ответственности: возмещение убытков; взыскание неустойки; проценты за пользование чужими денежными средствами.
 29. Размер ответственности. Основания освобождения от ответственности.
 30. Понятие, основания и способы прекращения гражданско-правовых обязательств.
 31. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора. Свобода договора. Договор и закон. Действие договора.
 32. Субъектный состав гражданско-правового договора. Стороны договора: кредитор и должник. Договор и третьи лица.
 33. Договор - сделка: понятие, признаки, содержание, особенности. Существенные и иные условия договора.
 34. Договор - правоотношение: понятие, содержание, особенности. Содержание договорного обязательства.
 35. Виды гражданско-правовых договоров, их система. 36. Договор присоединения. Предварительный договор. Рамочный договор. Опцион на заключение договора и опционный договор.
 37. Публичный договор. Договор с исполнением по требованию (абонентский договор). Договор в пользу третьего лица.
 38. Поименованные и непоименованные договоры. Смешанный договор. Организационный договор.
 39. Порядок и особенности заключения гражданско-правового договора. Преддоговорные споры, порядок их разрешения.
 40. Оферта (определенность, направленность, адресность, содержание). Акцепт, его значение. Место и время заключения договора. Срок договора.
 41. Заключение договора в обязательном порядке. Особенности заключения договора на торгах.
 42. Форма гражданско-правового договора. Недействительность договора, его правовые последствия.
 43. Изменение и расторжение гражданско-правового договора: основания, порядок и правовые последствия.
 44. Договор купли-продажи: понятие, значение, содержание, особенности. Виды договора купли-продажи.
 45. Договор розничной купли-продажи, его отдельные виды.
 46. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия.
 47. Договор поставки. Договор контракции. Договор энергоснабжения и договоры о снабжении другими природными ресурсами.
 48. Договор мены: понятие, содержание, особенности.
 49. Договор дарения: понятие, содержание, виды, особенности.
 50. Договор ренты: понятие, содержание, виды, особенности.
 51. Договор аренды: понятие, содержание, особенности. Виды договора аренды.
 52. Договор проката. Особенности бытового проката.
 53. Договор аренды транспортного средства, его виды.
 54. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятия.
 55. Договор финансовой аренды (лизинга).
 56. Договор безвозмездного пользования имуществом (договор ссуды): понятие, признаки, содержание, особенности.
 57. Договор найма жилого помещения, его виды (социальный и коммерческий наем). Договор аренды жилого помещения, его особенности.
 58. Договор подряда: понятие, значение, содержание, особенности. Виды договора подряда.
 59. Договор бытового подряда: понятие, содержание, особенности.
 60. Договор строительного подряда.
 61. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
 62. Особенности выполнения подрядных работ для государственных и муниципальных нужд.
 63. Договоры на выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, их содержание и особенности.
 64. Договор на передачу научно-технической продукции: понятие, содержание, особенности.
 65. Договор коммерческой концессии: понятие, содержание, особенности.
 66. Система договоров по созданию и использованию охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
 67. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор. Договор авторского заказа.
 68. Договор возмездного оказания услуг: понятие, содержание, значение. Виды договора возмездного оказания услуг.
 69. Система транспортных обязательства и договоров. Договор об организации перевозок грузов.
 70. Договор перевозки грузов, его виды. Особенности договора перевозки грузов на отдельных видах транспорта.
 71. Особенности договора фрахтования (чартера). Особенности договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
 72. Договоры перевозки пассажиров и багажа.
 73. Договор буксировки.
 74. Договор транспортной экспедиции.
 75. Договор займа и кредитный договор: понятие, содержание, особенности. Договор финансирования под уступку денежного требования (договор факторинга).
 76. Договор банковского вклада. Виды банковских вкладов.
 77. Договор банковского счета. Виды банковского счета. Договор номинального счета. Договор счета эскроу.

78. Понятие расчетов и расчетных обязательств. Виды и формы расчетов. Расчетные документы, их реквизиты. Наличные расчеты.
79. Безналичные расчеты, их основные формы (платежное поручение, аккредитив, инкассо, чеки и др.).
80. Обязательства по страхованию. Формы страхования: обязательное и добровольное. Виды страхования: имущественное и личное.
81. Договор страхования: понятие, содержание, особенности. 82. Договор хранения: понятие, содержание, виды, особенности.
83. Обязательства и договоры, опосредующие отношения представительства. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор.
84. Договор доверительного управления имуществом: понятие, содержание, особенности.
85. Обязательства по совместной деятельности. Договор простого товарищества: понятие, содержание, виды, особенности.
86. Основания возникновения, содержание и правовые последствия обязательств из действий в интересах другого лица без поручения.
87. Обязательства из публичного обещания награды и из публичного конкурса. Обязательства из игр и пари.
88. Понятие, значение и основания возникновения внедоговорных обязательств. Виды внедоговорных обязательств.
89. Обязательства из причинения вреда (деликтные обязательства), их виды и основные функции. Субъекты обязательств из причинения вреда.
90. Общие основания и условия ответственности за причинение вреда (деликтной ответственности).
91. Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости.
92. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями (бездействием) органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.
93. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, не-дееспособными и ограниченно дееспособными лицами.
94. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих (источником повышенной опасности).
95. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина.
96. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг.
97. Объем и способы возмещения причиненного вреда. Компенсация морального вреда.
98. Обязательства вследствие неосновательного обогащения (кондикционные обязательства): понятие, содержание, виды, особенности.

Критерии оценки устных ответов на теоретические вопросы:

а) "зачтено" - "отлично"/повышенный уровень:

- уверенно владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- правильно аргументирует ответ, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правоприменительную практику;
- демонстрирует знания, почерпнутые из академических изданий и научной литературы;
- систематически проявляет инициативу на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неуважительным причинам

б) "зачтено" - "хорошо"/пороговый уровень:

- частично владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- в неполной мере аргументирует правильный ответ, ссылаясь на общие положения действующего законодательства;
- в ответе допускает отдельные неточности несущественного характера;
- прилежно работал на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неуважительным причинам

в) "зачтено" - "удовлетворительно"/пороговый уровень:

- излагает формально правильный, но поверхностно аргументированный ответ, основанный в большей степени на догадке, чем на правовой материи и юридических фактах;
- освещает лишь один из множества аспектов затрагиваемой юридической проблемы;
- ответы на дополнительные (уточняющие) вопросы раскрываются неосновательно;
- демонстрирует скудный юридический лексический запас;
- пассивная работа на практических занятиях, имеются неотработанные пропуски по неуважительным причинам

г) "не зачтено" - "неудовлетворительно"/уровень не сформирован:

- допускает существенные формально-логические и юридические ошибки;
- демонстрирует незнание отраслевых правовых источников;
- затрудняется ответить на элементарные вопросы по тематике изучаемой дисциплины;
- не владеет юридической терминологией;
- систематическое непосещение лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. М. Анисеева, Р. М. Ахмедов, А. П. Горелик [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова	Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023	https://www.iprbookshop.ru/141359.html
Л1.2	Анохин С. А., Горелик А. П., Джабуа [и др.] И. В., Эриашвили Н. Д., Комзолова А. И.	Договорное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024	https://www.iprbookshop.ru/141634.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Батурина Н.И., Белова О.А., Белоножкин [и др.] А.Ю.	Гражданское право. Часть вторая. Том 3	Москва: Зерцало-М, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78881.html
Л2.2	Бакунин С. Н., Барков А. В., Герасимов [и др.] О. А., Камышанский В. П.	Гражданское право. В 2 томах. Т. 2: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024	https://www.iprbookshop.ru/141369.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Яндекс.Браузер
6.3.1.3	LibreOffice
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	РЕД ОС
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.7	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	дискуссия	
	презентация	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету

320 A2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
111 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- а) подготовка докладов и сообщений по отдельным темам программы;
- б) подготовка к семинарским занятиям.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Семинар – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Студенты с тематикой семинаров знакомятся заранее, поэтому они могут заблаговременно подготовить ряд вопросов для выступления на семинарах. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару – предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам дисциплины.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на предложенные вопросы.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросу студенту дается 30 минут с момента его получения.